



Comune di San Lorenzo del Vallo

Originale

PROVINCIA DI COSENZA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA: N. 2 DEL REG. SETTORE N. 8 DEL REG.GENERALE DATA: 07/01/2019	OGGETTO: Affido diretto Servizio trasporto scolastico periodo Gennaio/Giugno 2019. Impegno di spesa-Cig: ZE226CEBAE
---	---

L'anno duemiladiciannove del mese di gennaio del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di G.M. n°104 del 06.09.2018 si forniva apposito atto d'indirizzo al Responsabile del Servizio per gli atti necessari del servizio trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e della Scuola Secondaria Inferiore di San Lorenzo del Vallo;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.02.2008 e preso atto che il servizio di trasporto scolastico rientra tra i beni e servizi previsti;

Rilevato che l'importo della fornitura di beni da porre a base di affidamento risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta art. 36, lettera a) del codice dei Contratti pubblici n. 50/2016 (importo inferiore a €. 40.000,00 iva esclusa), e che, quindi potendo procedere ai sensi degli art. 36, comma 2 lettera a), del Codice e dell'art. 332 del relativo Regolamento, è consentito l'affidamento diretto di detta fornitura da parte del Responsabile Unico del procedimento;

Ritenuto di dover dar corso alla procedura per l'affidamento diretto ad operatore di fiducia di questa Amministrazione in quanto trattasi di beni e servizi, che per la loro tipologia e peculiarità, sono offerte solo da imprese in possesso dei requisiti di attività di trasporto passeggeri;

Visto che la ditta Autoservizi Russo s.r.l.s – C.da Corvo, snc con sede ad Altomonte, si è resa disponibile a fornire detto servizio con preventivo acquisito al protocollo dell'Ente n. 7190 del 06.09.2018;

Che con determina n. 65 del 11.09.2018 si è proceduto all'affido diretto del trasporto alla ditta suddetta per il periodo da Settembre a Dicembre 2018;

Che la ditta Autoservizi Russo s.r.l.s – C.da Corvo, snc con sede ad Altomonte ha comunicato la disponibilità a continuare il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2019 da Gennaio a Giugno alle stesse condizioni dell'anno 2018 con nota acquisita al protocollo dell'ente n. 10261 del 24.12.2018;

Verificata la presenza dei requisiti necessari alla proroga del contratto fino al **30.06.2019** con la ditta appaltatrice del servizio per l'anno scolastico 2019, come di seguito espresso:

- con riferimento alla sussistenza di ragioni di convenienza la Ditta si è impegnata a rinnovare il contratto alle stesse condizioni tecniche ed economiche dell'anno precedente;

- con riferimento alla sussistenza di interesse pubblico si rileva che nel periodo dal 14.09.2018 al 21.12.2018 non vi è stato alcun disservizio, né alcun problema e si evidenzia, altresì, il buon livello di gradimento del servizio;

Che l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio del trasporto scolastico, nelle more dell'esecuzione di una nuova procedura concorsuale, l'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con delibera n. 36 del 10.09.2008 si è espressa "nel senso che la proroga rappresenta un rimedio di natura eccezionale finalizzato ad assicurare la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, nelle more della stipula del nuovo contratto", la proroga rappresenta un istituto adoperabile dalle Amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara indette o da avviare, ed un semestre può ritenersi la soglia ragionevolmente accettabile, potendo garantire contro eventuali imprevisti nell'espletamento della procedura di selezione (art. 23, comma2, della L. 62/2005)

Visto l'art. 36, lettera a del D.lgs n. 50/2016;

Che la suddetta ditta è in possesso dei requisiti di attività di trasporto passeggeri codice Ateco 49.31.00 codice REN: P54823 del 04/12/2011;

Che è stata richiesta la regolarità INPS mediante procedura on-line protocollo Inps 13069558 del 10.09.2018 con risultato regolare agli atti dell'ufficio amministrativo;

Vista la comunicazione della ditta in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Dato atto che ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010, come modificato dal D.lgs n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010 è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, di lavori, di servizi e forniture, tramite procedura informatica il Cig. ZE226CEBAE;

Preso atto che dal presente provvedimento consegue una spesa complessiva pari a €. 34.653,00 comprensiva di Iva;

Richiamata la delibera C.C. n.12 del 16-04-2018 con la quale è stato approvato il Bilancio comunale esercizio 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020;

Vista la delibera di G. M. n. 118 del 12.11.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano performance 2018-2020;

Rilevato che, ai sensi dell'art.163 del D.L.gs. n.267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di cui al presente atto rientra nella tipologia della fattispecie non frazionabili in dodicesimi trattandosi, altresì, di spesa indifferibile;

Visto il Codice dei Contratti emanato con D.Lgs n. 50/2016;

Visto il Regolamento attuativo del codice dei contratti approvato con D.P.R 5 Ottobre 2010, n. 207 e succ. modificazioni e, in particolare la Parte IV, Titolo V "Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia";

Visto il Regolamento comunale delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 29.02.2008;

Visto il Decreto Sindacale n.1 del 07-01-2019 con la quale veniva attribuito l'incarico dirigenziale dell'area amministrativa;

Visto gli artt. 151 – 183 e 192 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Di procedere all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e della Scuola Secondaria Inferiore per il periodo dal 07.01.2019 al 30.06.2019 alla Ditta Autoservizi Russo s.r.l.s con sede in C.da Corvo, snc ad Altomonte, al costo mensile di €. 5.775,50 iva compresa;

Di dare atto che la spesa complessiva di €. 34.653,00 I.V.A. compresa verrà imputata sull'int. 1900 Cap. 4 del bilancio provvisorio 2019;

Di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente non frazionabile ai sensi dell'art.163, comma 1 e 3, del D.L.gs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Di approvare il capitolato d'oneri periodo Gennaio/Giugno 2019 allegato alla presente;

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Di dare atto che non è stato redatto il DUVRI per via dell'assenza dei rischi interferenziali in quanto non sono state rilevate interferenze;

Dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo a seguito dell'attestazione finanziaria da parte del responsabile del servizio interessato;

Di trasmettere copia della presente a: Ufficio Finanziario Sede ed alla Ditta Autoservizi Russo s.r.l.s con sede in C.da Corvo, snc ad Altomonte.

Il Responsabile del Procedimento Stabilito Lidia	Il Responsabile del Servizio Dr.ssa Patrizia ZAGARESE
---	--



COMUNE DI SAN LORENZO DEL VALLO
(PROVINCIA DI COSENZA)
CAP 87040 Viale della Libertà n°123

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO
PERIODO: Gennaio /Giugno 2019**

INDICE

Articolo 1	OGGETTO DEL CAPITOLATO D'ONERI	
Articolo 2	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS.....	
Articolo 3	AMMONTARE DELL' APPALTO E CANONE MENSILE	
Articolo 4	REQUISITI DELLA DITTA AFFIDATARIA	
Articolo 5	VARIAZIONE DEL TRAGITTO.....	
Articolo 6	DURATA DEL SERVIZIO.....	
Articolo 7	DISCIPLINA DEL SERVIZIO.....	
Articolo 8	UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO.....	
Articolo 9	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	
Articolo 10	PERSONALE.....	
Articolo 11	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	
Articolo 12	ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE.....	
Articolo 13	SPESE DI CONTRATTO.....	
Articolo 14	ONERI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	
Articolo 15	CAUZIONI.....	
Articolo 16	RINUNCIA ALL' AGGIUDICAZIONE.....	
Articolo 17	SUBAPPALTO.....	
Articolo 18	RIFUSINE DANNI E SPESE.....	
Articolo 19	PENALITA'.....	
Articolo 20	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	
Articolo 21	CONTROVERSIE CONTRATTUALI.....	
Articolo 22	RINVIO AD ALTRE NORME.....	
Articolo 23	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	

Articolo 1

OGGETTO DEL CAPITOLATO D'ONERI

Costituisce oggetto del presente capitolato d'oneri l'affidamento per la durata di 6 mesi, per un periodo compreso tra il 7 Gennaio 2019 e il 30 Giugno 2019, del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus organizzato dal Comune a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di San Lorenzo del Vallo. Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

Articolo 2

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS

Il servizio disciplinato nel capitolato, consiste nel trasporto degli alunni dalla scuola presso le loro sedi e viceversa e sarà svolto con personale della ditta appaltatrice. Il servizio comprende, i costi del carburante, i costi del personale per la guida e del personale per l'assistenza, i costi relativi alla copertura assicurativa ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo. Il Comune concederà in comodato d'uso gratuito i mezzi ovvero gli scuolabus comunali per trasportare gli alunni per la durata dell'affidamento del servizio di trasporto scolastico. Sono a carico della ditta affidataria le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus concessi in comodato d'uso gratuito. Gli scuolabus concessi in comodato d'uso gratuito la cui proprietà rimane in capo al Comune son due di seguito elencati:

n. 1 scuolabus Iveco A40/E4/22/A marca Iveco Cacciamali targato DM428YD

n. 2 scuolabus Iveco marca Iveco Cacciamali targato AB455MG

La ditta affidataria prenderà in consegna i mezzi nello stato in cui si trovano fermo restando la redazione di apposito verbale di constatazione dello stato d'uso degli stessi e loro equipaggiamento da sottoscrivere in tempi brevi.

I suddetti scuolabus devono essere tenuti in buono stato, custoditi e conservati con massima diligenza, presso il garage di proprietà comunale che verrà indicato nel verbale di consegna degli scuolabus. La ditta risponde di eventuali danni che dovessero verificarsi agli scuolabus. Gli scuolabus devono essere restituiti nelle stesse condizioni di conservazione in cui si trovavano al momento della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso. La ditta appaltatrice non può concedere in uso, in locazione o a qualsiasi altro titolo gli scuolabus in oggetto.

La ditta potrà affidare la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei mezzi oggetto del presente a soggetti terzi, ferma restando la responsabilità della ditta affidataria nella fornitura del servizio e nella gestione dei mezzi stessi. Tutte le spese per la gestione dei mezzi per il periodo di durata dell'affidamento sono a carico della ditta affidataria. Tra tali spese vi rientrano anche i controlli periodici richiesti tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento, compresa la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggetti a normale usura o che necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, riparazione e sostituzione di pneumatici usurati, spese di revisione e qualsiasi altra spesa aggiuntiva comprese le riparazioni derivanti da sinistro all'appaltatore imputabili. I costi relativi alla copertura assicurativa degli scuolabus e bollo sono a carico del Comune.

Schematicamente il servizio viene così suddiviso:

Servizio A): comprende il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado per la frequenza delle lezioni e delle attività integrative pomeridiane. Dal lunedì al sabato. Tale servizio comprende anche le spese del carburante e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, revisione degli scuolabus di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito. Prestazione principale.

Servizio B) comprende l'assistenza sullo scuolabus per il trasporto casa/scuola e scuola /casa degli alunni su ciascun autobus. Prestazione secondaria.

Le sedi delle scuole sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia frazione Fedula e San Lorenzo del Vallo
- Scuola Primaria frazione Fedula e San Lorenzo del Vallo
- Scuola Secondaria di primo grado (ex scuola media): Via Piave - San Lorenzo del Vallo

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

In caso di assemblee il trasporto degli alunni dovrà essere garantito, secondo gli orari diversi delle lezioni ingressi/uscite nei limiti delle effettive possibilità organizzative.

Il vettore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori o del soggetto da questi indicato e comunicato preventivamente alla ditta appaltatrice. In ogni caso il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico-psichico del minore, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

La ditta deve assicurare la presenza su ogni automezzo a servizio della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di un **assistente**;

Servizio C): comprende la fornitura di un autobus, in sostituzione dello scuolabus comunale, qualora si verificasse un mal funzionamento degli scuolabus comunali concessi in comodato d'uso gratuito.

Articolo 3

AMMONTARE DELL'APPALTO E CANONE MENSILE

l'importo dell'appalto è pari a €34.653,00 comprensivo di iva e il canone mensile è di **€5.775,50** iva compresa. Il canone è comprensivo di qualsiasi servizio inerente al trasporto scolastico, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi il concessionario in tutto soddisfatto dal comune con pagamento del Canone stesso. Il corrispettivo sarà erogato a rate mensile posticipate dietro presentazione di regolare fattura. Si darà corso al pagamento dopo la verifica ed attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte del responsabile dell'ufficio e la verifica del DURC documento Unico di regolarità contributiva.

Articolo 4

REQUISITI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito elencati:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività comprendente l'oggetto dell'appalto
- Essere in possesso del requisito relativo alle norme previste dal D. Lgs. n.395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) e di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada rilasciato ai sensi del D. M. 20/12/1991 n.448;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m.;
- Insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 10 della legge n.575/65 e s.m.
- L'essere in regola con gli obblighi normativi, contrattuali e contributivi previsti a tutela del rapporto di lavoro;
- L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.231/01;

Articolo 5

VARIAZIONE DEL TRAGITTO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare ad inizio o durante l'anno scolastico la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto). Tali variazioni possono derivare dalla necessità di sopprimere alcune linee, conseguentemente alla eccessiva diminuzione della richiesta da parte dell'utenza, od – al contrario – per lievi prolungamenti dei percorsi al fine di poter soddisfare le legittime esigenze delle famiglie richiedenti il servizio per i propri figli senza che ciò comporti variazione del costo del servizio.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente alle varie sperimentazioni didattiche (tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani), o per altre eventualità segnalate dai Dirigenti Scolastici. In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'Amministrazione Comunale senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Locale.

Articolo 6

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto, della durata di mesi 6 prenderà avvio, dal 7 Gennaio 2019, secondo il calendario scolastico regionale per le scuole statali fissato dall'Autorità scolastica competente, e terminerà il 30.06.2019

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

Il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora allo scadere del termine. Il contratto potrà essere eventualmente prorogato o rinnovato ai sensi della vigente normativa in materia previo accertamento da parte della stazione appaltante delle ragioni di convenienza.

Articolo 7

DISCIPLINA DEL SERVIZIO SCUOLABUS

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e dovrà essere garantito con un numero sufficiente di mezzi idoneo ad assicurare il servizio.

Il servizio deve essere espletato in maniera da garantire la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno fatte salve le situazioni, temporanee e non, dipendenti dall'organizzazione del servizio.

Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il vettore/i dovrà già trovarsi presso la scuola, garantendo, con idonei automezzi, la totale richiesta degli utenti.

Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale.

In presenza di percorso impraticabile, confortato da opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza.

Il Comune comunicherà all'impresa con 5 giorni di anticipo le modalità per avviare i trasporti diversi da quello casa/scuola e scuola/casa.

La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.48 del 27/febbraio 1997.

La ditta è obbligata a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio, a copertura di ogni richiesta legata al presente appalto.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D. M. del 31 gennaio 1997.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il personale della ditta dovrà garantire il controllo sugli automezzi, assumendone le responsabilità, affinché venga assolutamente negato l'accesso al servizio di soggetti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 8

UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati rispetto a quello complessivo presunto massimo per anno scolastico.

L'eventuale aumento o diminuzione del numero non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolato.

L'amministrazione comunale consegnerà l'elenco degli alunni che hanno fatto richiesta di usufruire del servizio trasporto scolastico. **La ditta dovrà verificare giornalmente le presenze degli alunni che viaggiano, ritirare giornalmente i biglietti dei viaggiatori e allegarli al report mensile che dovrà fornire all'Amministrazione Comunale dei nominativi degli alunni che hanno usufruito del trasporto.**

Articolo 9

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato. In ogni caso la gestione del trasporto scolastico dovrà essere garantita con personale-autista in possesso dei requisiti tecnico-professionali e da n.1 unità per il servizio di accompagnamento per gli scuolabus utilizzati per trasporto casa/scuola e viceversa.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

La ditta dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa deve, inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore.

Articolo 10

FORMAZIONE PROFESSIONALE

La ditta aggiudicataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

Articolo 11

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs. 81/2008.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare anche con l'ausilio di altro personale, sul comportamento degli alunni al fine di garantire la sicurezza.

Articolo 12

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o a terzi in genere.

La ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale dovrà procedere alla revoca del servizio.

Articolo 13

SPESE DI CONTRATTO

La ditta affidataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore. L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente capitolato d'onori, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.

L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Articolo 14

ONERI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri richiamati all'articolo 13 e tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio alla stipulazione del contratto e le spese di assicurazione per la responsabilità sia civile che penale per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone.

In particolare la ditta di trasporto aggiudicataria s'impegna a provvedere:

- a) A tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- b) A tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
- c) All'assicurazione per danni a cose o persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi;
- d) Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio;
- e) Alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
- f) A fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico;

Articolo 15

CAUZIONI

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto a garanzia dell'assolvimento degli obblighi contrattuali. La cauzione definitiva, da presentarsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà avere durata almeno pari alla durata contrattuale da presentarsi alternativamente nelle seguenti forme:

- a) Assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di ;

- b) Fidejussione bancaria o polizza assicurativa il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: “Cauzione provvisoria a garanzia degli oneri e obblighi di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus”. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Articolo 16

RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE

Qualora la ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l’incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno da parte dell’amministrazione.

Articolo 17

SUBAPPALTO

E’ assolutamente vietato il subappalto o, comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l’immediata risoluzione del contratto, l’incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

Articolo 18

RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità l’Amministrazione Comunale può avvalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Articolo 19

PENALITA’

La ditta aggiudicataria nella gestione del servizio avrà l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell’inadempienza.

Le penalità saranno comminate mediante nota d’addebito approvata dall’Ufficio comunale competente previa contestazione scritta dell’inadempienza.

Si provvederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

Potranno essere applicate le seguenti penalità:

- a) Ritardo nel ritiro degli alunni all’uscita delle scuole, penale di €. 100,00 ad ogni infrazione;
- b) Mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell’inizio dell’anno scolastico, come da capitolato, penale di €. 100,00 ad ogni infrazione;
- c) Mancata vigilanza del vettore al momento dell’affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori, penale di €. 300,00 ad ogni infrazione;
- d) Comportamento non corretto del personale addetto al servizio in oggetto, penale di €. 100,00 ad ogni infrazione;

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, qualora dopo l’applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch’essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità. L’Amministrazione Comunale inoltre, qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall’Amministrazione Comunale verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione versata dalla ditta aggiudicataria che dovrà essere immediatamente integrata.

Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della ditta, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Amministrazione Comunale tratterà il corrispettivo, calcolandolo in rapporto ai chilometri non effettuati ed al prezzo unitario chilometrico derivante dall'offerta economica.

Il RUP applicherà le suddette norme, dopo aver accertato le inadempienze od infrazioni rispetto al regolare funzionamento del servizio in appalto.

Il RUP farà pervenire alla ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate al servizio. Se la stessa ditta aggiudicataria non fornisce nessuna controprova probante, l'Amministrazione Comunale applicherà le penali previste nel presente capitolato.

Si precisa che l'importo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Il Comune provvederà, con proprio personale, al controllo del servizio.

L'Amministrazione Comunale, che comunque provvederà a garantire il servizio, rivendicherà e porrà a carico della ditta affidataria gli eventuali maggiori oneri subiti.

Articolo 20

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1465 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) Applicazione di 3 penalità e successiva diffida ad adempire, anch'essa comportante penalità;
- b) Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta affidataria;
- c) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta affidataria;
- d) Mancata osservanza del divieto di subappalto, tranne i casi previsti dal presente capitolato;
- e) Utilizzo di automezzi non idonei secondo le prescrizioni del D. M. del 31/01/1997;
- f) Mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. degli automezzi;
- g) Mancata comunicazione all'Amministrazione Comunale di modifiche degli automezzi in servizio.
- h) Interruzione non motivata del servizio;
- i) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- j) Ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C.
- k) Utilizzo di personale – autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale da effettuarsi con lettera raccomandata.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa, la società aggiudicataria incorrerà nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno per eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che potranno verificarsi.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale motivata soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

Articolo 21

CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente Capitolato, qualunque ne sia la natura o la causa, sono devolute esclusivamente alla competenza del Foro di Castrovillari.

Articolo 22
RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti norme che disciplinano gli appalti dei Comuni e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Si applicano, inoltre, le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con il servizio oggetto d'appalto.

Articolo 23
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della l. 241/90 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

Per il Comune

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Patrizia Zagarese

LA DITTA AFFIDATARIA

Timbro e firma

San Lorenzo del Vallo Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Appone

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

- al n. CAP.4/1900 di Euro 34.653,00

San Lorenzo del Vallo, li 21-01-2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Ivan TISO**

Emesso mandato n..... in data di Euro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 22-01-2019 al 06-01-2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

San Lorenzo del Vallo, li 22-01-2019

**L'addetto alla pubblicazione
Stabilito Lidia**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo del Vallo, _____

Il Responsabile del Servizio