



Comune di San Lorenzo del Vallo

Originale

PROVINCIA DI COSENZA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA: N. 7 DEL REG. SETTORE N. 19 DEL REG.GENERALE DATA: 21/01/2019	OGGETTO: Contratto di comodato d'uso fotocopiatrice- Liquidazione canone anno 2018 ditta Bilotta Antonio - Cig: ZC722F799B-
--	---

L'anno duemiladiciannove del mese di gennaio del giorno ventuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 16.04.2018 di approvazione bilancio esercizio 2018/2020;

Visto l'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (split payment);

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

Richiamata la precedente determina del servizio amministrativo n. 26 del 05.04.2018 con la quale si procedeva al rinnovo del contratto di noleggio per utilizzo fotocopiatrice e si impegnava di spesa di €1.800,00 con stanziamento della spesa sul cap. 2 intervento 130 Art. 1 del Bilancio 2018, per il periodo dal 01-01-2018 al 31-12-2018, Cig: ZC722F799B;

Vista la fattura elettronica FATTPA n. 3/23 del 31.12.2018 emessa dalla Ditta Bilotta Antonio, di €. 1.231,79 Iva compresa, per canone noleggio fotocopiatrice anno 2018, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Verificata:

- ❖ la regolarità della prestazione del servizio- l'osservanza delle condizioni pattuite;

- ❖ la regolarità ai fini Durc mediante Durc chiesto alla sede Inps Cosenza con procedura on-line n. prot. Inps 13945471 del 14.11.2018 con risultato regolare e validità 120 giorni dalla data di emissione agli atti dell'Ufficio amministrativo;
- ❖ la comunicazione della ditta in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Visto il provvedimento Sindacale n. 01 del 07.01.2019 di nomina responsabile del servizio amministrativo;

Attesa la propria competenza in merito;

Preso atto dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del TUEL;

DETERMINA

1) di liquidare, ai sensi dell'articolo 184 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	2 Art.1	Descrizione	Funzionamento uffici comunali		
Intervento	130	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZC722F799B	CUP	
Creditore	Ditta Bilotta Antonio- Via G. De Chirico, 161 - 87036 Rende				
Causale	Canone noleggio fotocopiatrice anno 2018				
Modalità finan.	BONIFICO BANCARIO: C.C. Mediocrati- Iban: IT08D070628088000000001539				
Imp./Pren. n.	69/2018 R.P.	Importo	EURO 1.231,79	Frazionabile in	12 =====

2) Di liquidare la spesa complessiva di €. 1.231,79 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 184, del D.Lgs. n. 267/2000;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale

5) di trasmettere copia del presente atto :

al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento Lidia STABILITO	Il Responsabile del Servizio Dr.ssa Patrizia ZAGARESE
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Appone

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

- al n. Cap. 2 Int. 130 Art. 1 IMP.69/2018 R.P. di Euro 1.231,79

San Lorenzo del Vallo, li 21-01-2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Ivan TISO**

Emesso mandato n..... in data di Euro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 21-01-2019 al 05-02-2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

San Lorenzo del Vallo, li 21-01-2019

**L'addetto alla pubblicazione
Lidia STABILITO**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo del Vallo, _____

Il Responsabile del Servizio